



# คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์

มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

# สารบัญ

หน้า

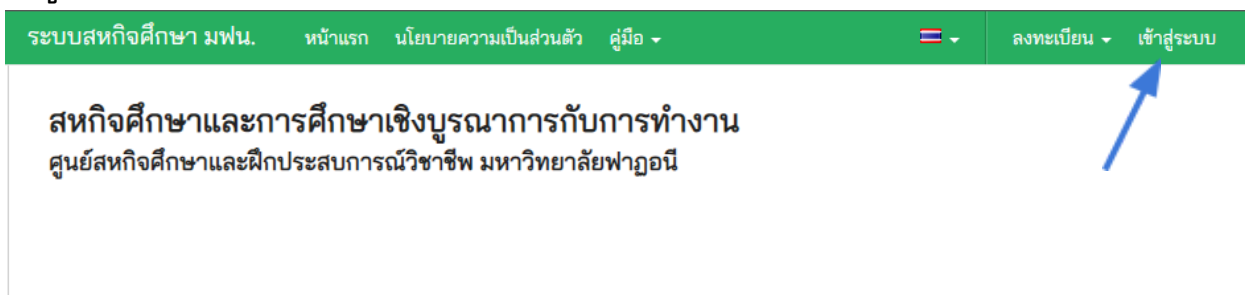
1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การเข้าสู่ระบบ	3
3. การแสดงข้อมูลนักศึกษา	5
4. การแสดงข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา	6
5. การประเมินให้คะแนนนักศึกษาสหกิจศึกษา	7
6. การอนุมัติแบบเสนองาน	13
7. การพิจารณาการสมัครงานของนักศึกษา	17
8. การเลือกแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา	20
9. การพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา	26

## 1. การเข้าใช้งานระบบ

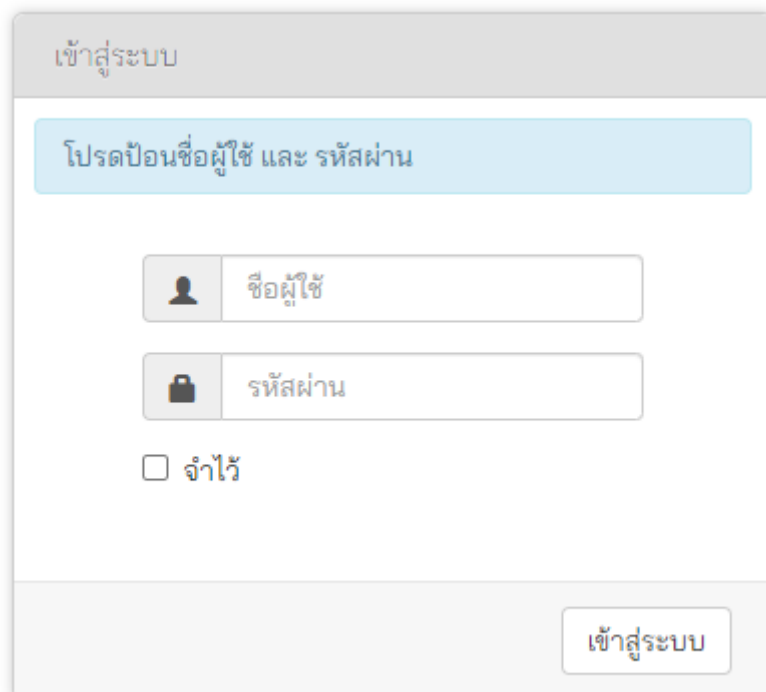
ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยฟาฏอนีจะอยู่ที่ <https://cwie.ftu.ac.th> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่เบราว์เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ

## 2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรมดังกล่าว



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

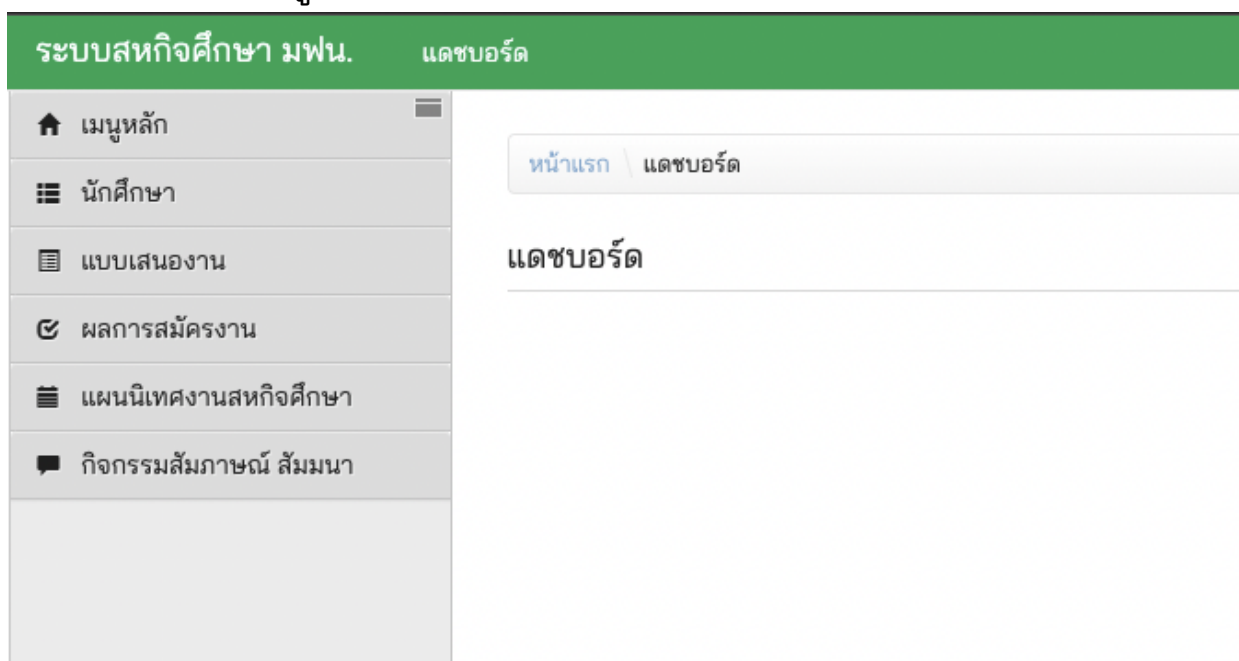
A screenshot of a login form titled 'เข้าสู่ระบบ'. The form has a light blue header with the text 'โปรดป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'ชื่อผู้ใช้' and the second is labeled 'รหัสผ่าน'. There is a checkbox labeled 'จำไว้' below the password field. At the bottom right of the form is a button labeled 'เข้าสู่ระบบ'.

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

จากนั้นให้ป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลัก “แดชบอร์ด” และมีเมนูต่างๆ ของอาจารย์ดังนี้

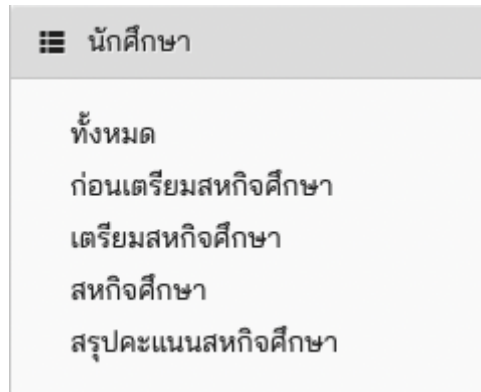
1. เมนูหลัก
2. นักศึกษา
3. แบบเสนองาน
4. ผลการสมัครงาน
5. แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา
6. กิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนา

ภาพแสดงเมนูหลักของอาจารย์



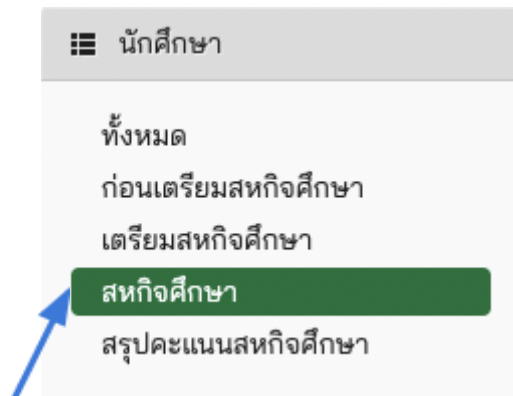
### 3. การแสดงข้อมูลนักศึกษา

ท่านสามารถแสดงข้อมูลนักศึกษาในสังกัดสาขาวิชาของตนเองได้ ในแต่ละสถานะ โดยแยกออกเป็น “นักศึกษาก่อนเตรียมสหกิจศึกษา”, “นักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษา”, “นักศึกษาสหกิจศึกษา” ดังภาพ



### 4. การแสดงข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา

คลิกที่เมนูหลัก “นักศึกษา” และเมนูย่อย “สหกิจศึกษา” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยสามารถกรองข้อมูลได้จากภาคการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังภาพ

หน้าแรก | เพิ่ม นักศึกษา ใหม่

รายการ นักศึกษา

1/2565 x หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา... x แสดง 10 รายการ ค้นหา:

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หมายเลขงาน	สถานประกอบการ
11111152	นางสาวp12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฯระยอง	65-1-02-001	C2 Company Example

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ << หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > >> ท้ายสุด >>

หากต้องการแสดงข้อมูลของนักศึกษา สามารถคลิกที่ “รหัสประจำตัวนักศึกษา” และหากต้องการแสดงข้อมูลแบบเสนองานให้คลิกที่ “หมายเลขงาน” ดังภาพ

เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษา, แบบฟอร์มสหกิจศึกษาต่างๆ ที่นักศึกษาต้องป้อนข้อมูล, และแบบประเมินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องการนักศึกษาสหกิจศึกษาดังภาพ

หน้าแรก | นักศึกษาสหกิจศึกษา | ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา | งานที่นักศึกษาสัมคร | แบบฟอร์มสหกิจศึกษา | แบบประเมินสถานประกอบการ | การนิเทศงานสหกิจศึกษา | กิจกรรมสัมมนา/สัมมนา

นางสาวp12 pre coop

รหัสประจำตัว 11111152

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฯระยอง

คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

โทรศัพท์ อีเมล อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวp12 pre coop ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ null

เลขหนังสือเดินทาง / เลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_ วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว 11111152 ารดเฉลี่ย \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_ สถานะ Coop

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฯระยอง

คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

อีเมล \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

สถานะลงทะเบียนใช้งานระบบ false

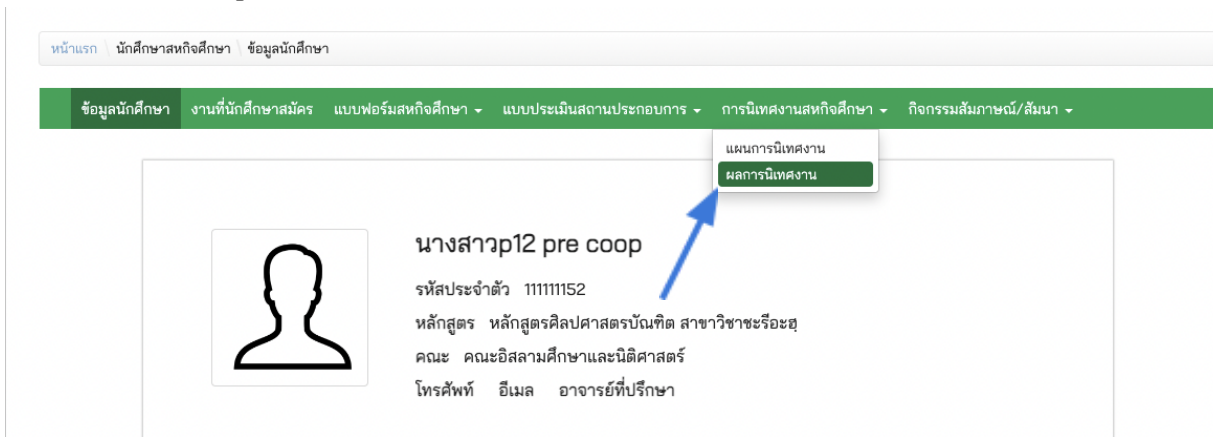
ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume)

ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume) แสดง

## 5. การประเมินให้คะแนนนักศึกษาสหกิจศึกษา

แบบประเมินที่อาจารย์ต้องดำเนินการประเมินนักศึกษามีดังนี้

1. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา คลิกที่เมนู “การนิเทศงานสหกิจศึกษา” และ เมนูย่อย “ผลการนิเทศงาน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้า “สรุปผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา” และ แสดงรายชื่ออาจารย์ และ ผู้ร่วมนิเทศงานฯ ในครั้งนี้ทั้งหมด และหากต้องการทำแบบประเมินให้คลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ที่ตรงกับชื่อของท่าน ดังภาพ



## สรุปผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

### นักศึกษา

ชื่อ-สกุล p12 pre coop

รหัสประจำตัว 11111152

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮ์ฮุ

คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

### สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C2 Company Example

### แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	คะแนน	
นายT2 Teacher	ยังไม่มีประเมิน	ยังไม่มีประเมิน	ทำแบบประเมิน
นายT5 Teacher	ยังไม่มีประเมิน	ยังไม่มีประเมิน	ยังไม่มีประเมิน

### สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	2
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	0
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 10 คะแนน)	ยังไม่มีประเมิน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตวม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6

อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: [www.ftu.ac.th](http://www.ftu.ac.th)



จากนั้นระบบจะแสดงหน้า “แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา” ดังภาพในหน้าถัดไป



## แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

**คำชี้แจง** โปรดป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ และ ให้คะแนนความคิดเห็นของท่านโดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม ปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานประกอบการ C2 Company Example

ที่อยู่สถานประกอบการ

รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับกรนิเทศในสถานประกอบการแห่งนี้ มีจำนวน 2 คน ดังนี้

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หมายเลขงาน
11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะฮู	65-1-02-001
11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะฮู	65-1-02-001

### ส่วนที่ 2 การให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนน					
	5	4	3	2	1	0
1. การนัดหมายสถานประกอบการ	○	○	○	○	○	○
2. แผนที่สถานประกอบการ	○	○	○	○	○	○
3. การจัดเตรียมเพิ่มประวัตินักศึกษา	○	○	○	○	○	○


ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ท่านสามารถทำแบบบันทึกตามคำชี้แจงในแบบฟอร์ม และเมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลของท่านและจะแสดงข้อมูลที่บันทึก

## 2. แบบประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนาให้คลิกที่เมนู “กิจกรรมสัมภาษณ์/สัมมนา” และเมนูย่อย “แบบบันทึกการสัมภาษณ์” ดังภาพ

หน้าแรก นักศึกษาสหกิจศึกษา กิจกรรมสัมภาษณ์/สัมมนา


ข้อมูลนักศึกษา งานที่นักศึกษาสมัคร แบบฟอร์มสหกิจศึกษา - แบบประเมินสถานประกอบการ - การให้ผลงานสหกิจศึกษา - กิจกรรมสัมภาษณ์/สัมมนา - **แบบบันทึกการสัมภาษณ์**

 **สรุป การประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนา**  
ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล p12 pre coop รหัสประจำตัว 11111152  
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะระวะชชชช คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

ระบบจะแสดงหน้า “สรุป การประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนา” โดยระบบจะแสดงรายชื่อ อาจารย์ในสังกัดเดียวกัน และหากต้องการทำแบบประเมิน ให้คลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ที่ตรงกับชื่อของท่าน ดังภาพ ดังภาพ

 **สรุป การประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนา**  
ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล p12 pre coop รหัสประจำตัว 11111152  
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะระวะชชชช คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C2 Company Example

แบบประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ สัมมนา นักศึกษาสหกิจศึกษา


ผู้เพิ่มข้อมูล	วันที่เพิ่มข้อมูล	คะแนน	
นายT2 Teacher	ยังไม่มีกรประเมิน	ยังไม่มีกรประเมิน	<a href="#">ทำแบบประเมิน</a>
นายT12 Teacher	ยังไม่มีกรประเมิน	ยังไม่มีกรประเมิน	ยังไม่มีกรประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	2
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	0
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 20 คะแนน)	ยังไม่มีกรประเมิน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี  
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาลูม อำเภอชะระวัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6  
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: [www.ftu.ac.th](http://www.ftu.ac.th)

# เมื่อท่านคลิกที่ปุ่ม “ทำแบบประเมิน” จากนั้นระบบจะแสดงหน้า “แบบประเมินผลกิจกรรมสัมมนา สัมมนา นักศึกษาสหกิจศึกษา” ดังภาพ



แบบประเมินผลกิจกรรมสัมมนา สัมมนา นักศึกษาสหกิจศึกษา  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาประกอบวิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

คำชี้แจง โปรดป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ และ ให้คะแนนความคิดเห็นของท่าน

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล p12 pre coop รหัสประจำตัว 11111152  
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิก คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน  
ชื่อ C2 Company Example

แบบประเมินผลกิจกรรมสัมมนา สัมมนา

หัวข้อประเมิน	คะแนน
วิธีการนำเสนอ	โปรดเลือก. ▾
ความน่าสนใจของเนื้อหา	โปรดเลือก. ▾
การจัดเตรียมสื่อ	โปรดเลือก. ▾
บุคลิกภาพ	โปรดเลือก. ▾
การตอบคำถาม	โปรดเลือก. ▾
การรักษาเวลา	โปรดเลือก. ▾

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ  
( )  
ผู้เพิ่มข้อมูล  
วันที่เพิ่มข้อมูล  
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

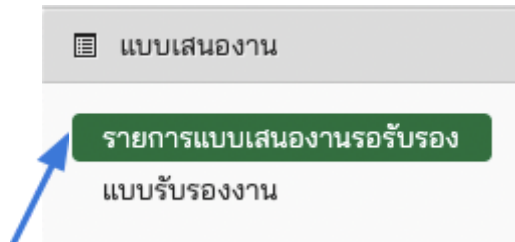
บันทึก

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาประกอบวิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี  
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตมน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94180 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6  
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: [www.ftu.ac.th](http://www.ftu.ac.th)

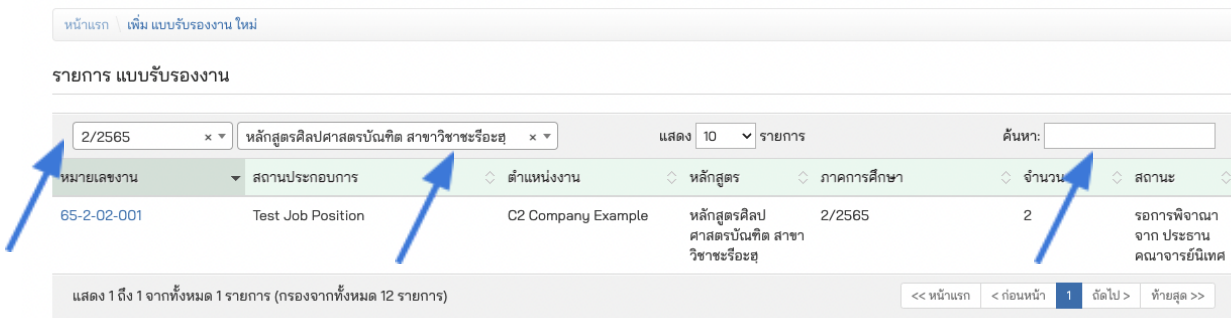
ท่านสามารถทำแบบประเมินตามคำชี้แจงในแบบฟอร์ม และเมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลของท่านและจะแสดงข้อมูลที่บันทึก

## 6. การอนุมัติแบบเสนองาน

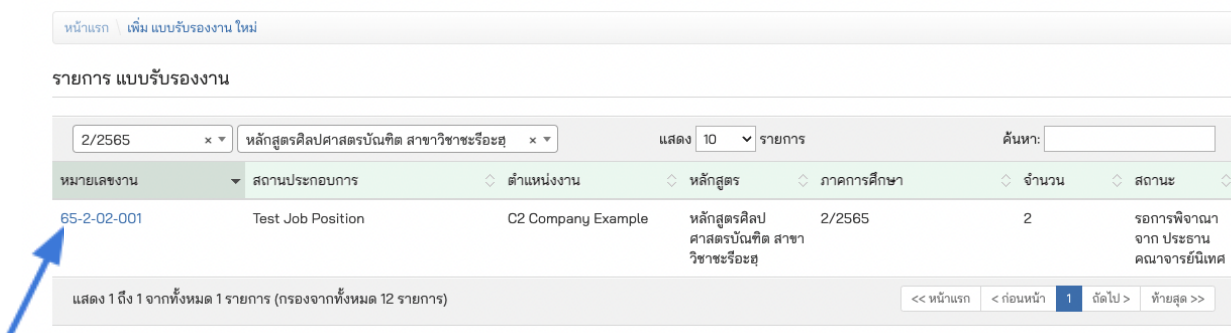
สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ให้เป็น “ประธานคณาจารย์นิเทศ” ประจำสาขาวิชา จะมีสิทธิ์ในการพิจารณาคุณภาพงาน ตามแบบเสนองานที่สถานประกอบการเสนอมาให้ ซึ่งสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “แบบเสนองาน” และเมนูย่อย “รายการแบบเสนองานรอรับรอง” ดังภาพ



ระบบจะแสดงรายการแบบเสนองานที่อยู่ในสถานะรอการพิจารณารับรองคุณภาพงาน สามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และ สาขาวิชาที่ตนเองสังกัด รวมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังภาพ



การพิจารณาคุณภาพแบบเสนองานสามารถทำได้โดยคลิกที่หมายเลขงาน ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าแบบรับรองงานที่มีรายละเอียดทั้งหมดของตำแหน่งงานที่บริษัทเสนอมา พร้อมทั้งข้อมูลคุณภาพงานของสถานประกอบการนี้ย้อนหลัง และเกรดคุณภาพของสถานประกอบการ ดังภาพ



**แบบเสนองาน**  
**ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี**

หมายเลขงาน

65-2-02-001

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน C2 Company Example

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ C2 business type

จำนวนพนักงาน 10 คน

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ 40.0 ชั่วโมง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน con2 prefixcon2 comcon

ตำแหน่ง con2 position

ที่อยู่สถานประกอบการ

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ ขอให้ ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล con2 prefixcon2 comcon

ตำแหน่ง con2 position

แผนก / ฝ่าย con2 department

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ Test Job Position

ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2/2565

สาขาวิชาที่ต้องการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์

จำนวนนักศึกษาที่รับ 2

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไป หรือ สถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา)

Test job Qualification

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

Test Job Description

พนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง (con2 prefixcon2 comcon)

ค่าตอบแทนที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน 500.0

ต่อ Day

สวัสดิการที่พัก Unavailable

ราคาค่าบริการที่พัก

สวัสดิการรถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง Unavailable

ราคาค่าบริการรถรับส่ง

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

อาหารกลางวันฟรี

ประวัติการเข้าร่วมศูนย์สหกิจฯ

เคยรับนักศึกษาสาขาวิชา

ภาคการศึกษาที่เคยรับนักศึกษา				
(0/0) 1/64	(/)	(/)	(/)	(/)
(0/0) 2/64	(/)	(/)	(/)	(/)
(0/0) 3/64	(/)	(/)	(/)	(/)



(จำนวนเคยรับนักศึกษาหลักสูตรนี้/จำนวนเคยรับนักศึกษาทั้งหมด)

คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ (ข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษา)	F A = ดีมาก B = ดี C = ปานกลาง D = น้อย F = ยังไม่สามารถระบุ ได้	(เฉพาะส่วนบนจะเปิดเผยให้นักศึกษาทราบ)
--	---	---------------------------------------

ผลการพิจารณารับรองคุณภาพงาน

▶
▼
โปรดเลือก

ลงชื่อ นายT2 Teacher  
( นายT2 Teacher )  
ประธานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร  
วันที่

---

สถานประกอบการ: C2 Company Example ที่อยู่: ตำบล/แขวง: อำเภอ/เขต: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์: ประเทศ:	ผู้ติดต่อหลัก: con12 prefixcon12 comcon ตำแหน่ง: con12 position โทรศัพท์: โทรสาร:
--	--

บันทึก

ในการพิจารณาคุณภาพงานนั้น ให้ท่านเลือก “ผลการพิจารณารับรองคุณภาพงาน” ซึ่งประกอบไปด้วยตัวเลือกดังนี้

1. รับรองคุณภาพงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
2. รับรองคุณภาพงาน โดยมีเงื่อนไข
3. ไม่รับรองคุณภาพงาน

หากท่านเลือกตัวเลือกที่ 2. “รับรองคุณภาพงาน โดยมีเงื่อนไข” หน้าจอจะปรากฏ ช่องสำหรับป้อนเงื่อนไขในการรับรองคุณภาพงาน ดังภาพ

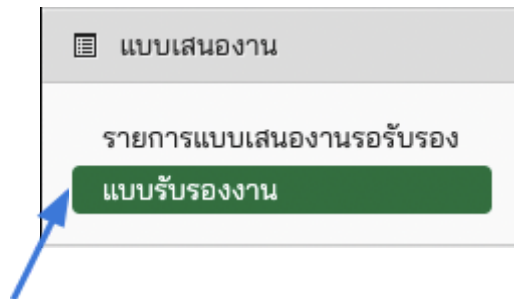
ผลการพิจารณารับรองคุณภาพงาน

▶
▼
รับรองคุณภาพงาน โดยมีเงื่อนไข

เงื่อนไข

เมื่อท่านป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ซึ่งระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและเปลี่ยนสถานะของแบบเสนองานไปเป็น “อนุมัติ” ซึ่งหลังจากนี้ นักศึกษาที่ยืนยันการออกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ตรงกับแบบเสนองานเสนอมานั้น จะสามารถแสดงข้อมูลแบบเสนองานและสมัครงานได้

แต่หากเลือกเป็น “ไม่รับรองคุณภาพงาน” งานตำแหน่งนี้ก็จะถูกปิดไม่ให้นักศึกษาสามารถสมัครได้ ทั้งนี้ท่านสามารถแสดงรายการที่พิจารณาแล้วได้ โดยการคลิกที่เมนู “แบบรับรองงาน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงรายการแบบรับรองงานที่ท่านได้พิจารณาแล้ว ซึ่งสามารถกรองข้อมูลได้จากภาคการศึกษา สังกัด และ สถานะ รวมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วย

หน้าแรก | เพิ่ม แบบรับรองงาน ใหม่

รายการ แบบรับรองงาน

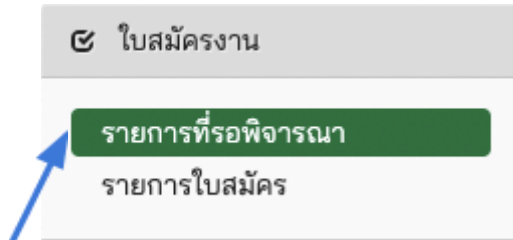
หมายเลขงาน	สถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน	หลักสูตร	ภาคการศึกษา	จำนวน	สถานะ
65-2-02-001	Test Job Position	C2 Company Example	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเซรีอะซู	2/2565	2	อนุมัติ (มีเงื่อนไข)

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 4 รายการ)

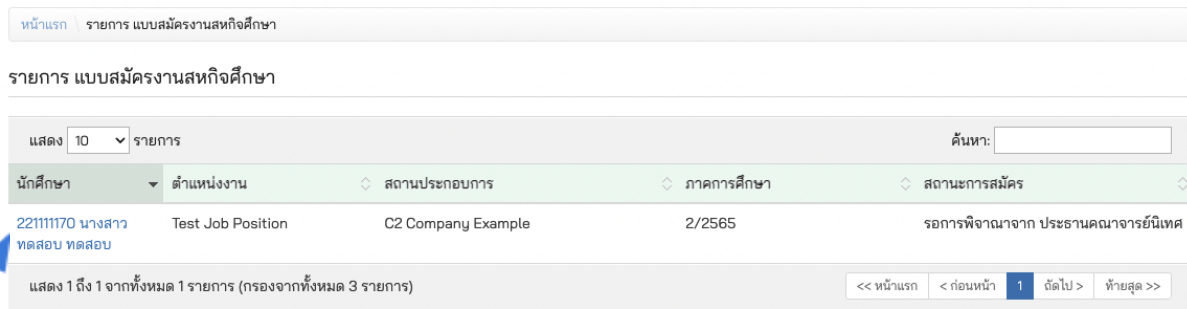
<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ยัดไป > ท้ายสุด >>

## 7. การพิจารณาการสมัครงานของนักศึกษา

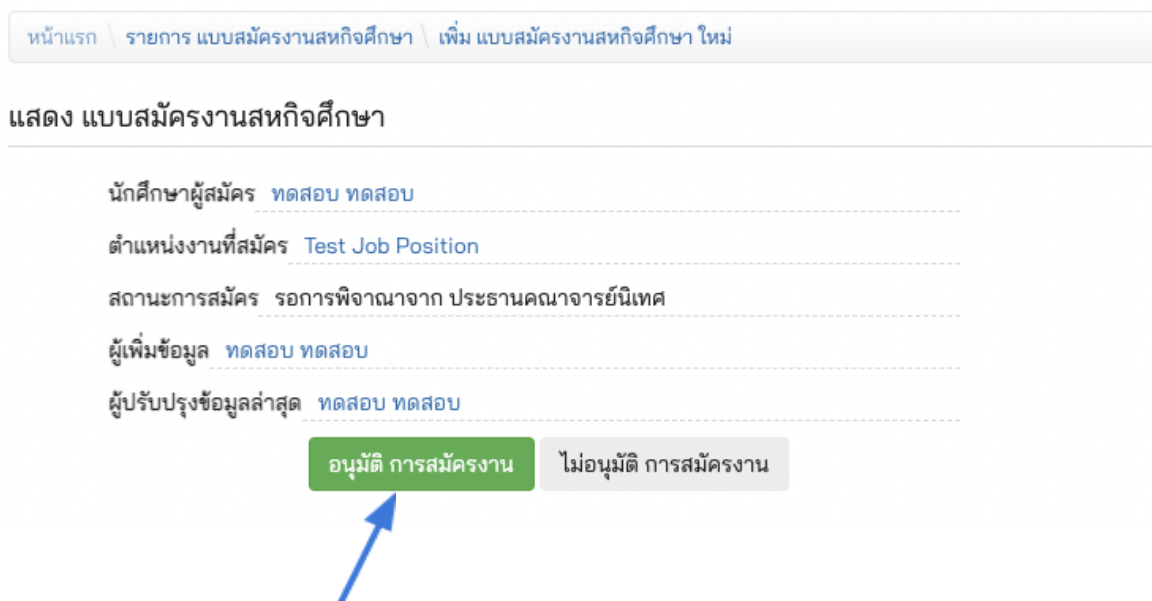
สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ให้เป็น “ประธานคณาจารย์นิเทศ” ประจำสาขาวิชา จะมีสิทธิ์ในการพิจารณา อนุมัติการสมัครงานของนักศึกษาได้ที่ เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” เมนูย่อย “รายการที่รอพิจารณา”



ระบบจะแสดงหน้ารายการใบสมัครงานของนักศึกษาที่ท่านเป็น “อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ” ที่รอการพิจารณาจากท่าน ดังภาพ

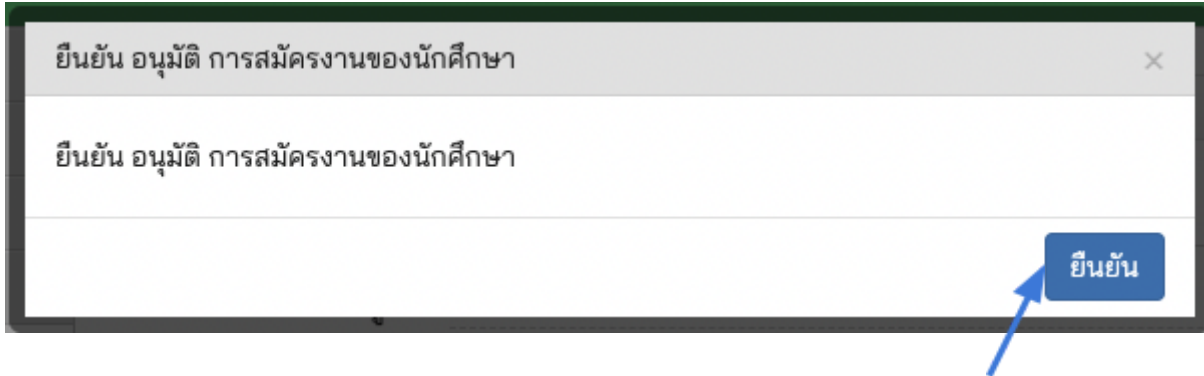


การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษา ให้ทำการคลิกที่ “ชื่อ สกุล” ของนักศึกษา ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการสมัคร ดังภาพ



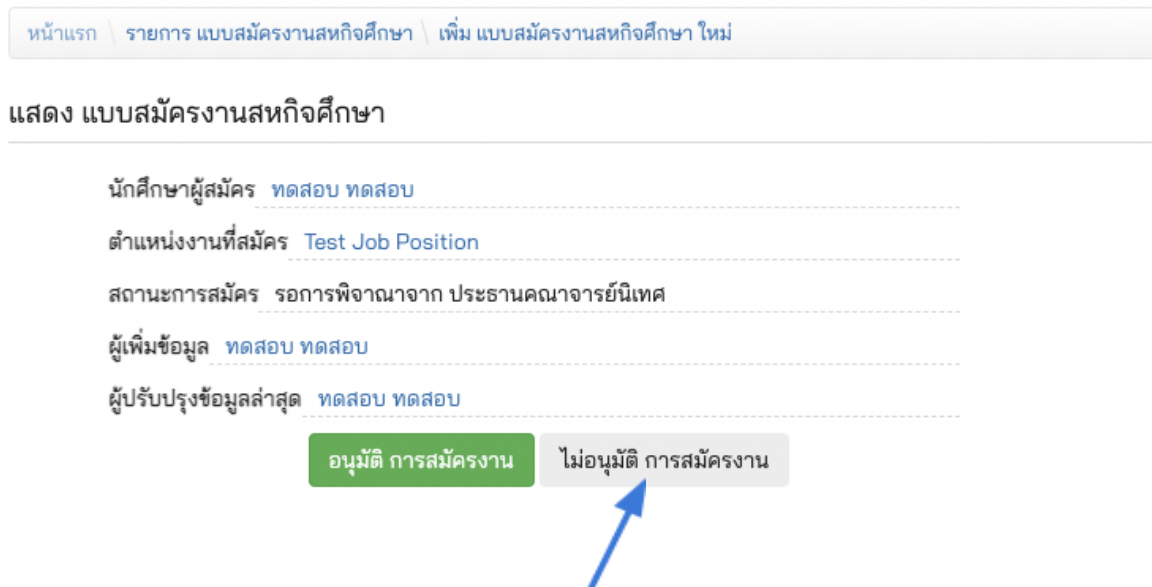


หากท่านพิจารณาเห็นควรให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนี้ท่านสามารถเลือกคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ การสมัครงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง

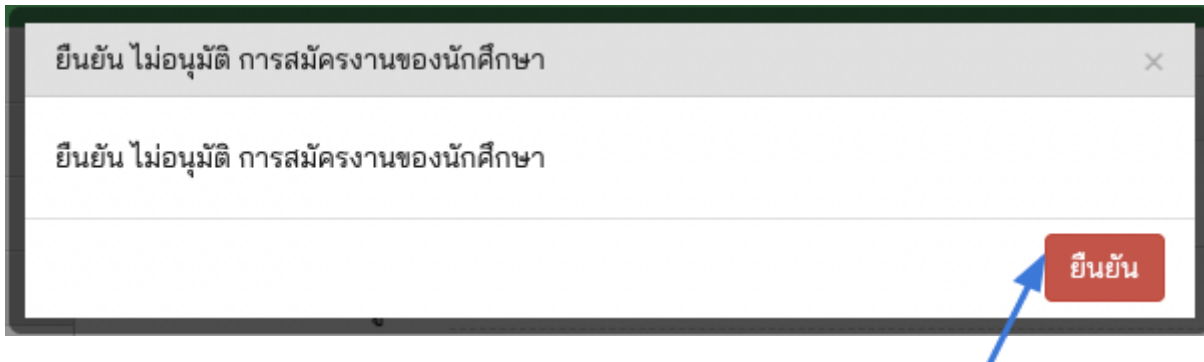


คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ อนุมัติการสมัครงาน ของนักศึกษา

หากพิจารณาแล้วไม่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนี้ ให้คลิกที่ปุ่ม “ไม่อนุมัติการสมัครงาน”

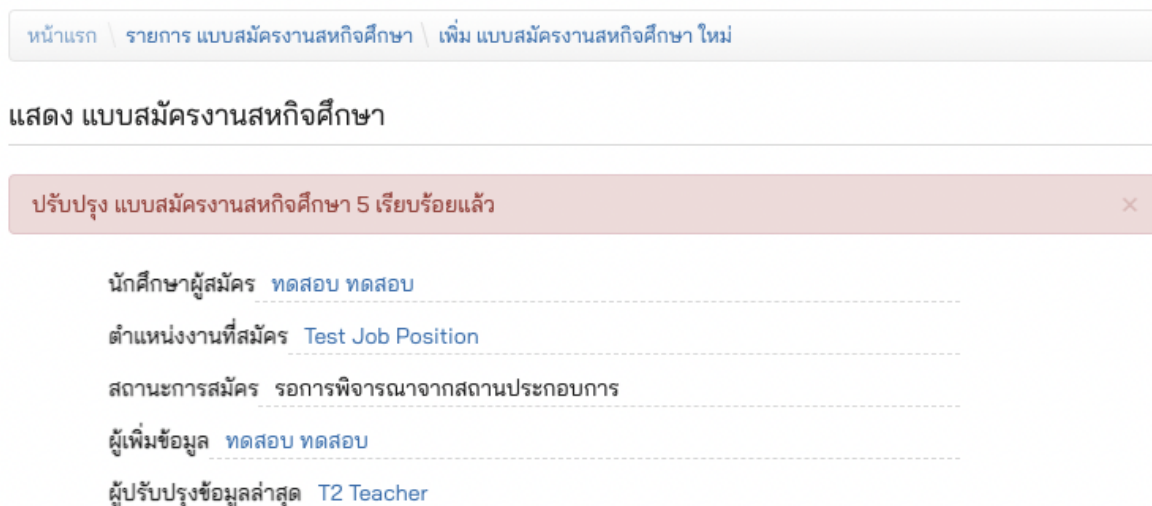


ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพ

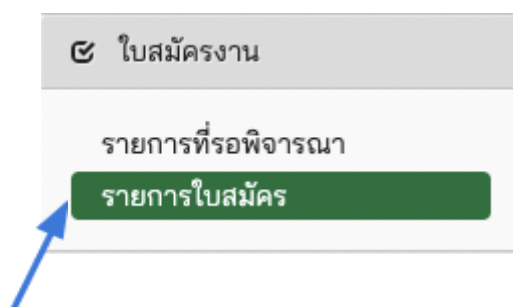


คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ **ไม่อนุมัติ** การสมัครงานของนักศึกษา

เมื่อพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ใบสมัครงานของนักศึกษาจะถูกเปลี่ยนไปเป็น “รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ” ระบบจะแสดงข้อมูลใบสมัครงานของนักศึกษาดังภาพ



ท่านสามารถแสดงรายการใบสมัครงานทั้งหมดที่ได้รับการพิจารณาแล้วได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” เมนูย่อย “รายการที่พิจารณาแล้ว” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการใบสมัครงาน พร้อมทั้งสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

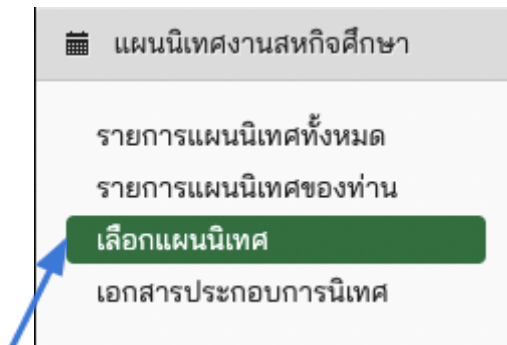
2/2565 x แสดง 10 รายการ ค้นหา:

นักศึกษา	ตำแหน่งงาน	สถานประกอบการ	ภาคการศึกษา	สถานะการสมัคร
22111170 นางสาว ทดสอบ ทดสอบ	Test Job Position	C2 Company Example	2/2565	รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 3 รายการ) << หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > ท้ายสุด >>

## 8. การเลือกแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

ท่านสามารถเลือกไปนิเทศงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการตามต้องการได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา” เมนูย่อย “เลือกแผนนิเทศ” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการแผนนิเทศทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ ในสังกัด  
ของตนเอง ดังภาพ

รายการแผนนิเทศจะปรากฏในรายการ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ป้อน  
ข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน และ พนักงานที่ปรึกษาแล้วเท่านั้น เนื่องจากจะได้  
ข้อมูลสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานจริง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กับสถานประกอบการ และพนักงานที่ปรึกษา

ท่านสามารถเลือกสถานประกอบการที่ต้องการออกนิเทศงานได้ โดยคลิกที่  
“เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ท่านยืนยันการเลือกอีกครั้ง

คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการยืนยันการเลือกสถานประกอบการที่  
ต้องการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา

เมื่อยืนยันแล้วระบบจะบันทึกข้อมูล และจะมีสถานะเป็น “รอการพิจารณา” ซึ่งจะเป็นการรอการพิจารณาจาก “ประธานคณาจารย์นิเทศ” ของสังกัดของท่าน แต่หากท่านได้รับการกำหนดให้มีสิทธิ์เป็น “ประธานคณาจารย์นิเทศ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ” และระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดแผนการนิเทศงาน สหกิจศึกษาดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา | เพิ่ม แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา ใหม่

#### แสดง แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ C2 Company Example

อาจารย์ผู้นิเทศงาน T12 Teacher

ภาคการศึกษา 1/2565

วันเวลาที่นัดหมาย โปรดรอการดำเนินงานติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา กับสถานประกอบการ ในการนัดแนะวันเวลาในการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม

สถานะ รอพิจารณา

#### นักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
65-1-02-001	11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮ์
65-1-02-001	11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮ์

#### ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา
ไม่มีผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

ลบ

# เมื่อแผนนิเทศงานสหกิจศึกษาถูกอนุมัติแล้ว ท่านสามารถป้อนข้อมูลการเดินทาง โดยระบุวันเวลาที่สะดวก และ พาหนะที่ใช้เดินทาง เพื่อใช้ในการเสนอและนัดหมายวันเวลากับสถานประกอบการ ดังภาพ

แสดง แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ C2 Company Example

อาจารย์ผู้นิเทศงาน T12 Teacher

ภาคการศึกษา 1/2565

วันเวลาที่นัดหมาย โปรดรอการดำเนินงานติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา กับสถานประกอบการ ในการนัดแนะวันเวลาในการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม

สถานะ อนุมัติ

## นักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
65-1-02-001	11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะ
65-1-02-001	11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะ

## ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา
ไม่มีผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

## การเดินทาง

วันเวลาที่สะดวก

วันที่สะดวก	เวลาที่สะดวก	
	00:11	เพิ่ม

ท่านต้องเพิ่มวันเวลาที่สะดวกอย่างน้อย 1 ช่วงเวลา โดยคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" ทุกครั้งที่ต้องการเพิ่ม

รายละเอียดเพิ่มเติม

เดินทางโดยใช้

โปรดเลือก

โปรดระบุ

ผู้ร่วมนิเทศ

เลือกผู้ร่วมนิเทศ...

หมายเหตุ:

หากเดินทางด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องทราบวันที่และเวลา ที่นัดแนะกับสถานประกอบการที่แน่นอนก่อน (โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจฯ จะดำเนินการในเรื่องนี้) จึงจะสามารถระบุ วันที่เดินทาง, สถานที่ให้ไปรับ, เวลาให้ไปรับ ได้

บันทึก

เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูล และสถานะจะเปลี่ยนไปเป็น “รอดำเนินการ” ซึ่งเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ประสานงานกับสถานประกอบการในการนัดหมายวันเวลาที่แน่นอน ดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา | เพิ่ม แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา ใหม่

แสดง แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

ปรับปรุง แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา 6 เรียบร้อยแล้ว

สถานประกอบการ C2 Company Example

อาจารย์ผู้นิเทศงาน T12 Teacher

ภาคการศึกษา 1/2565

วันเวลาที่นัดหมาย โปรดรอการดำเนินงานติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ กับสถานประกอบการ ในการนัดแนะวันเวลาในการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ยานพาหนะ รถส่วนตัว

รายละเอียดเพิ่มเติม

สถานะ ระหว่างดำเนินการ

นักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
65-1-02-001	11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะระะชชช
65-1-02-001	11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะระะชชช

ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา
ไม่มีผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

วันเวลาที่สะดวก

ลำดับ	วันที่	เวลาที่
1	01 กรกฎาคม 2022	08:11
2	02 กรกฎาคม 2022	08:11

โปรดรอการดำเนินงานติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ กับสถานประกอบการ ในการนัดแนะวันเวลาในการนิเทศงานสหกิจศึกษา



เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการนัดหมายกับสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา รวมทั้งวันที่นัดหมายกับสถานประกอบการ ดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา | เพิ่ม แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา ใหม่

#### แสดง แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ C2 Company Example

อาจารย์ผู้นิเทศงาน T12 Teacher

ภาคการศึกษา 1/2565

วันเวลาที่นัดหมาย 31 กรกฎาคม 2022 08:16

ยานพาหนะ รถส่วนตัว

รายละเอียดเพิ่มเติม

สถานะ รอการประเมินผล

#### นักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
65-1-02-001	11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮู
65-1-02-001	11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮู

#### ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา
ไม่มีผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ท่านสามารถบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา”

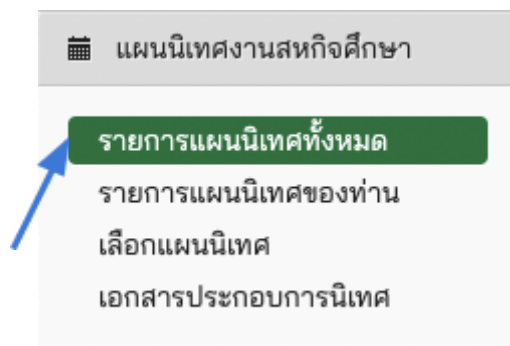
หากอาจารย์มีความต้องการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่นัดหมายกับสถานประกอบการ หรือ อาจารย์ไม่สามารถออกนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ หลังจากที่นัดหมายแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการนัดหมายวันเวลากับสถานประกอบการใหม่ และระบบสามารถเปลี่ยนผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นอาจารย์ท่านอื่นได้



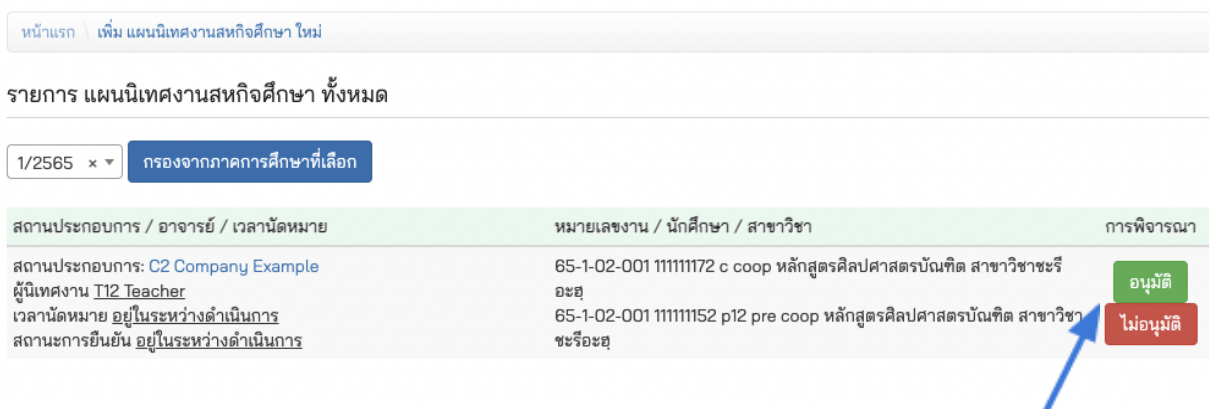
## 9. การพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ให้เป็น “ประธานคณาจารย์นิเทศ” ประจำสาขาวิชา จะมีสิทธิ์ในการพิจารณา แผนกนิเทศงานสหกิจศึกษาที่อาจารย์ท่าน อื่นๆ ในสังกัดเดียวกัน เลือกไป

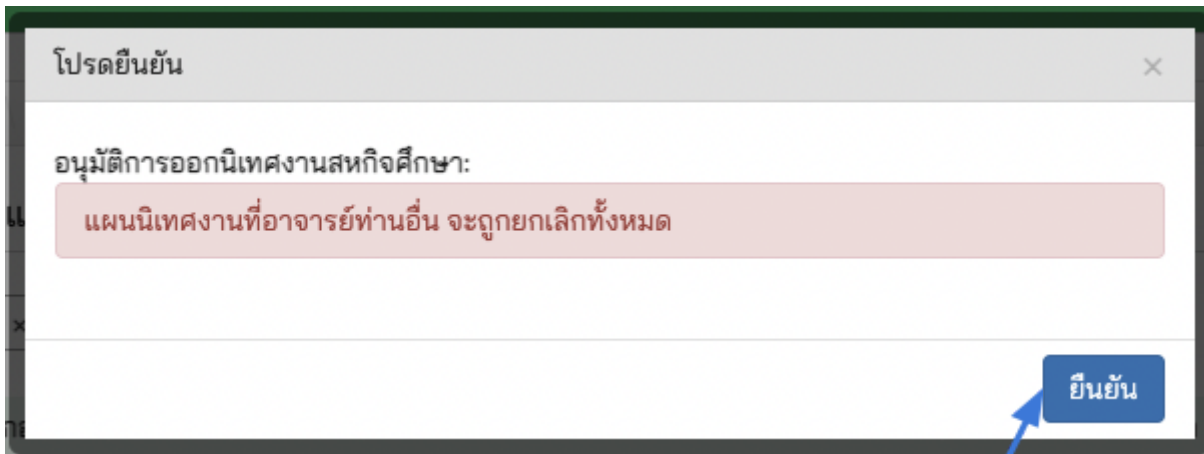
การพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศงานสามารถทำได้โดย คลิกที่เมนูหลัก “แผนนิเทศงานสหกิจศึกษา” เมนูย่อย “รายการแผนนิเทศทั้งหมด” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการแผนนิเทศงานสหกิจศึกษาทั้งหมดที่อาจารย์ท่าน อื่นๆ ได้เลือกแล้ว ดังภาพ



ท่านสามารถเลือกพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศที่อาจารย์ท่านอื่นเลือกมา โดยคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ซึ่งระบบจะมีหน้าจอสำหรับการยืนยันการพิจารณาอนุมัติดังภาพ



ซึ่งเมื่อยืนยันแล้ว แผนนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ท่านอื่นที่เป็นสถานประกอบการเดียวกันจะถูกยกเลิกทั้งหมด และเมื่อทำการอนุมัติแล้ว อาจารย์ผู้เลือกแผนนิเทศงานจะสามารถป้อนข้อมูลการเดินทางเพื่อนัดแนะกับสถานประกอบการ

หากท่านเลือก “ไม่อนุมัติ” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันอีกครั้งดังภาพ

